

STADGAR

Helsingborgs Klätterklubb

För den ideella föreningen Helsingborgs Klätterklubb med hemort i Helsingborgs kommun.

Bildad 2004

Stadgarna antagna vid årsmöte den 2004-08-13.

Uppdateringar antagna vid årsmöte 2009-02-22

Innehållsförteckning

1 Allmänna bestämmelser	3
1.1 Ändamål	3
1.2 Sammansättning	3
1.3 Beslutande organ	3
1.4 Firmateckning	3
1.5 Verksamhets- och räkenskapsår	3
1.6 Stadgetolkning m.m.	3
1.7 Stadgeändring	3
1.8 Upplösning av föreningen	3
1.9 Ansvarsfriskrivning	3
2 Föreningens medlemmar	3
2.1 Medlemskap	3
2.2 Utträde	4
2.3 Uteslutning m.m.	4
2.4 Medlems rättigheter och skyldigheter	4
3 Årsmötet och extra årsmöte	4
3.1 Tidpunkt, kallelse	4
3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	4
3.3 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	4
3.4 Beslutsmässighet	4
3.5 Beslut och omröstning	5
3.6 Ärende vid årsmötet	5
3.7 Extra årsmöte	5
4 Valberedningen	6
4.1 Sammansättning, åligganden	6
5 Revisor	6
6 Styrelsen	6
6.1 Sammansättning	6
6.2 Styrelsens åligganden	6
6.2.1 Sekreteraren skall:	6
6.2.2 Kassören skall:	7
6.3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	7
6.4 Överlåtelse av beslutanderätten	7
7 Policydokument	7
7.1 Syfte och beslut	7

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Ändamål

Helsingborgs Klätterklubb (HKK) skall främja klättersporten i alla former och ge intresserade ökade möjligheter till inhämtande av kunskap om och utövning av sådan sport. HKK skall främja kontakter mellan såväl enskilda klättrare som klubbar, samt i mån av resurser verka för vidgning av klättersporten samt stimulera tävlingsverksamhet. Föreningen skall också driva en inomhusklättervägg i Helsingborg.

1.2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

1.3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

1.4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig, eller av styrelsen särskilt utsedd person.

1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1/1 t.o.m. 31/12.

1.6 Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

1.7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

1.8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall föras över till annan klätterförening.

1.9 Ansvarsfriskrivning

All klättring sker helt på medlemmarnas egen risk. Detta gäller vid både inomhus- och utomhusklättring, kurser, tävlingar, möten och andra evenemang.

Föreningen förbinder sig att underhålla klubbens klätterutrustning, klättervägg och boulderväggar, men friskriver sig från ansvar för materialfel eller dolda förslitningsskador.

2 Föreningens medlemmar

2.1 Medlemskap

Medlemskapet löper per kalenderår och beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet.

Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

2.2 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Därförinnan erlagda avgifter återbetalas inte.

2.3 Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen inom viss tid, dock minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse.

2.4 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- har rätt att kandidera till valbara positioner i föreningen,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningen och
- skall betala de avgifter som beslutas av föreningen.

3 Årsmötet och extra årsmöte

3.1 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast 4 veckor före mötet tillställas medlemmarna. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås på anslagstavla belägen i Helsingborgs Klätterklubbs klubblokal. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget

3.3 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 16 år har rösträtt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Medlem som på årsmötet föreslås till valbar post måste närvara på årsmötet antingen personligen eller via ombud.

3.4 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

3.5 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs efter votering. Med undantag för de i pkt. 1.7 och pkt. 1.8, 1st. nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den som erhållit högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

3.6 Ärende vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 2) Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- 3) Fastställande av föredragningslista.
- 4) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 5) Val av justeringsman och en rösträknare.
- 6) Styrelsens
 - a) verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
 - b) Förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
 - 7) Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 8) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 9) Fastställande av medlemsavgifter.
- 10) Prövning av dokumentet "Övergripande mål för Helsingborgs Klätterklubb".
- 11) Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
- 12) Val av (med angivelse av fullständigt namn och personnummer):
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år, föreningens kassör för en tid av två år samt sekreterare för en tid av två år.
 - b) 2 ledamöter för en tid av ett år
 - c) 2 revisorer för en tid av ett år
- 13) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 14) Övriga frågor.

3.7 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspress.

Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås på anslagstavla belägen i föreningens klubblokal.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs under pkt. 3.3 och pkt. 3.4.

4 Valberedningen

4.1 Sammansättning, åligganden

Valberedningen utgörs av två ledamöter. Valberedningen utser bland sina ledamöter en ordförande. Valberedningen sammanträder när ordförande så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår om de vill kandidera för nästa mandattid. Valberedningen skall på årsmötet presentera sitt förslag till styrelse jämte övriga kandidater. Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen yppa vad denne i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningens beslut skall protokollföras och efter årsmötet skall protokollet överlämnas till föreningens styrelse.

5 Revisor

5.1 Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorn skall granska styrelsen förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

6 Styrelsen

6.1 Sammansättning

Styrelsen utgörs av ordförande, kassör och sekreterare.

I styrelsen skall det ingå 2 ledamöter. Vid förfall för ledamot inträder suppleant.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Styrelsen har 3 suppleanter.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Denne får utses till befattning inom styrelsen.

6.2 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel och
- tillställa revisorn räkenskaper m.m. enligt pkt. 5.1, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordförande skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordförande förfall skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelningen av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte styrelsen beslutat annat ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

6.2.1 Sekreteraren skall:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt och
- om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar.

6.2.2 Kassören skall:

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- föra medlemsförteckning,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkning,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrollavgifter och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning och
- se till att föreningen är försäkrad på ett betryggande sätt.

6.3 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

6.4 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 Policydokument

7.1 Syfte och beslutsförfarande

Som en hjälp att driva HKK framåt finns ett policydokument som antas av styrelsen och medlemmarna tillsammans på årsmöte eller därtill särskilt utlyst medlemsmöte med enkel majoritet av närvarande medlemmar.